

2026年度 鹿児島青年会議所 上程スケジュール

7日前

- ・エントリー開始

5日前

- ・事前上程 24:00締切
(精度を上げるための、事前上程、そして事前意見をいただく流れ。なので運営規約には反映しません。)
- ・事前意見は4日前0:00～3日前15:00迄とする。
- ・誤字脱字チェック 担当:事務局長
- ・コンプライアンスチェック 担当:事務局長（審議クールのみ）

3日前

- ・上程 21:00締切
- ・誤字脱字チェック 担当:事務局長
- ・コンプライアンスチェック 担当:事務局長（審議クールのみ）

審議クール

- ・上程
- ・誤字脱字チェック 担当:事務局長
- ・コンプライアンスチェック 担当:事務局長

アジェンダシステムから議案の右側にある、『質問意見』欄より事前意見をご入力くださいますようお願い申し上げます。

■ 事前準備の意義

事前に議案内容を把握できるため、会議前に内容を検討し、より具体的な質問や意見を準備することができます。その結果、事前準備が進み、会議の時間を効率的に活用でき、スムーズな会議運営へつながります。

■ 修正時の注意

内容をブラッシュアップしたり、事前意見への対応をしたりして、議案の鑑や資料を修正した場合は、すべての修正箇所を赤文字に変えてください。

別紙)アジェンダシステムによる、質問意見の対応方法について

公益社団法人 鹿児島青年会議所
2026年度 第2回予定者正副会議 議事次第

日時：2025年09月15日 18:30～20:30
場所：城山ホテル鹿児島 3階ロータス

- 1.開会
- 2.JCI Creed 唱和
- 3.JCI Mission並びにJCI Vision唱和
- 4.JC宣言文朗読並びに綱領唱和
- 5.出席者の確認
- 6.議題並びに資料の確認
- 7.理事長挨拶
- 8.直前理事長挨拶
- 9.議長選出
- 10.審議事項

- 審-01 [900-07K-0915S](#) --- 2026年度委員会配属（案）承認の件
審-02 [900-08K-0915S](#) --- 2026年度委員会スタッフ研修事業計画並びに予算（案）承認の件

- 11.協議事項
- 協-01 [900-01K-0915K](#) --- 2026年度理事長所信（案）について
協-02 [900-05K-0915K](#) --- 2026年度運営規約（案）について
協-03 [900-06K-0915K](#) --- 2026年度年間スケジュール（案）について
協-04 [100-01K-0915K](#) --- 2026年度ひとづくり室方針、委員会事業計画並びに年間フレーム（案）について
協-05 [200-01K-0915K](#) --- 2026年度まちづくり室方針、委員会事業計画並びに年間フレーム（案）について
協-06 [300-01K-0915K](#) --- 2026年度文化交流室方針、委員会事業計画並びに年間フレーム（案）について
協-07 [400-01K-0915K](#) --- 2026年度未来創造室方針、委員会事業計画並びに年間フレーム（案）について
協-08 [500-01K-0915K](#) --- 2026年度運営グループ方針、委員会事業計画並びに年間フレーム（案）について
協-09 [302-01K-0915K](#) --- 2026年度新年式典開催日時並びに会場（案）について
協-10 [302-02K-0915K](#) --- 2026年度新年式典事業計画並びに予算（案）について

- 12.報告・連絡・依頼事項
- 報-01 [101-01H-0915H](#) --- (報告) JC案内作成進捗状況
報-02 [402-01H-0915H](#) --- 2026年度年間広報計画について

13.次回日程

- 01 2025年10月6日(月) 18:30- 第2回理事予定者会議
- 02 2025年10月16日(木) 18:00- 2026年度スタッフ予定者研修（審議未承認）
- 03 2025年10月20日(月) 18:30- 第3回正副予定者会議／第1回予定者委員会

14.監事講評

15.閉会

副理事長
副理事長
副理事長
副理事長
事務局長
専務理事
理事長
直前理事長
専務理事

宮内 基希 君
川原 嘉壽 君
山之口 智啓 君
川崎 年洋 君
田畠 凌平 君
川畠 栄徳 君
東條 浩明 君
松村 崇司 君
川畠 栄徳 君

運営G [参照](#) [質問意見](#)
運営G [参照](#) [質問意見](#)

運営G	参照	質問意見
運営G	参照	質問意見
運営G	参照	質問意見
ひとづくり室	参照	質問意見
まちづくり室	参照	質問意見
文化交流室	参照	質問意見
未来創造室	参照	質問意見
運営G	参照	質問意見
文化交流室	参照	質問意見
文化交流室	参照	質問意見

ひとづくり室	参照	質問意見
未来創造室	参照	質問意見

監事
ひとづくり室 室長

有村 雅憲 君
前 誠也 君

一覧の右側にある
「質問意見」ボタンを
クリックします。

<< 戻る

公益社団法人 鹿児島青年会議所
2026年度 第2回予定者正副会議 議事次第

日時：2025年09月15日 18:30～20:30
場所：城山ホテル鹿児島 3階ロータス

副理事長
副理事長

宮内 基希 君
川原 嘉壽 君
口 智啓 君
年洋 君
凌平 君
田 宗徳 君
日 浩明 君
吉 崇司 君
佐 栄徳 君

上程者	50 常務理事 八丸 真人
-----	---------------

閉じる

新規登録 ※印は必須項目となります。

質問 意見

件名 参考資料 日程選定理由書

内容※ 会場選定理由書に飛びます。リンクが間違っていると思われますので、ご確認、修正お願いします。

上程者にメール通知する

新規登録

- 1.開会
- 2.JCI Creed 唱和
- 3.JCI Mission並びに
- 4.JC宣言文朗読並びに
- 5.出席者の確認
- 6.議題並びに資料の提出
- 7.理事長挨拶
- 8.直前理事長挨拶
- 9.議長選出
- 10.審議事項
 - 審-01 900-07K
 - 審-02 900-08K
- 11.協議事項
 - 協-01 900-01K
 - 協-02 900-05K
 - 協-03 900-06K
 - 協-04 100-01K
 - 協-05 200-01K
 - 協-06 300-01K
 - 協-07 400-01K
 - 協-08 500-01K
 - 協-09 302-01K
 - 協-10 302-02K
- 12.報告・連絡・依頼
 - 報-01 101-01H
 - 報-02 402-01H
- 13.次回日程
 - 01
 - 02
 - 03
- 14.監事講評
- 15.閉会

区分：

質問なのか意見なのかを選択します。

件名：

どの項目に対する質問意見なのかを明記します。

例) 背景、目的

予算書

参考資料、、、など

内容：

具体的な内容を記載します。

上程者にメール通知する。に☑を入れます。

「新規登録」をクリックして、登録完了です。

※複数の質問意見を一度に書き込むと、対応が複雑になり、抜け漏れの原因となる可能性があります。

そのため、原則として1つの質問意見につき1件ずつの登録をお願いいたします。

PDFダウンロード

データ一括ダウンロード

データ作成日時：未作成

<<戻る

◀戻る

月15日 18:30~20:30
鹿児島 3階口一タス

君 基希
君 嘉壽
君 智啓
君 年洋
君 凌平
君 栄德
君 浩明
君 素司
君 荣徳

有村 雅憲 君
前 誠也 君

質問意見登録後は当該ボタンが赤く表示され、視認できるようになります。

質問・意見の確認

ログイン直後の会議一覧ページにある「上程管理」のリンクを押すと、自身が上程した一覧画面が表示されます。

会議一覧

会議を絞り込みできます。
[すべて] [正副会頭会議] [常任理事会] [理事会]

※ア:

開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧	上程管理	上程
[Redacted]	[Redacted]	[上程管理]	
[Redacted]	[Redacted]	[上程管理]	
[Redacted]	[Redacted]		

上程者は質問意見の件数が確認できます。

また返信をクリックして各意見に対する返信をお願いします。

上程票一覧の最右列の「質問意見」に質問があれば質問件数と返信の件数が表示されます。
リンクをクリックすると質問の内容表示・返信画面が表示されます。

◆ 上程票一覧

システムID	区分	議案番号	議案名 / 事業名	上程日時	議案データ	質問意見
16	報告		[Redacted]	[Redacted]	[確認] [上程] 期外です。	登録1件 返信0件
15	協議		[Redacted]		[確認] [上程] です。	登録1件 返信0件

質問・意見の閲覧と返信

質問意見の内容が閲覧できます。内容下のテキストBOXに返信内容を入力して返信ボタンをクリックすると返信内容が登録されます。また質問内容や返信内容をまとめてCSVでダウンロードすることも可能です。

議案 質問意見一覧

<<戻る

◆ 会議・議案情報

会議名	決算理事会		
開催日		開催時間	17:00～18:00
場所		上程期間	
アジェンダ項目	TOYPレポートの件	区分・議案名	報告依頼事項 TOYPレポート
アップ日時		上程者	:

質問意見CSV一括ダウンロード

◆ 質問意見一覧

登録時間	登録者	区分	件名
		意見	意見の投稿

テキストテキスト。
テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。
テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。
テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。
テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。テキストテキスト。

返信 2015/10/15 19:06

test

返信

対応内容詳細は議案本文に記載するため、
本返信内容は意見対応の概要程度で構いません。

アジェンダ上の意見対応の記載方法について

- アジェンダ上で出た意見は当該クールの正副会議若しくは理事会議の意見対応として取り扱います。

※第〇回〇〇会議（アジェンダ）等と行の追加は不要です。

同クールの意見対応欄に右図のように文字色を変更して識別します。

会議前

- アジェンダ上での意見対応を赤文字で記入して提出

前回までの流れ(意見と対応) ↗

● 第3回 正副予定者会議 ● 開催日 2025年10月20日 (月) 審議 ↗

意見1: (事例)アンケートで「あまり理解できなかった」という回答が1件あったのは、理事長所信ではなく、自身が2026年度に担う職務に関してではないでしょうか。 ↗

対応1: 上記指摘の通り誤記でした。修正しました。 ↗

意見2: (事業内容:理事長所信読み込み、解説)「2026年度の指針となる理事長所信を読み込みから、解説していただくことで」という文章は、日本語として違和感があるので適切に記載してください。 ↗

対応2: 文章再考し修正しました。 ↗

意見3: (参考資料)当日の研修の様子の写真が横に広がり体裁が良くないです。通常のサイズに修正してください。 ↗

対応3: 上記の通り修正しました。 ↗

会議後

- アジェンダ上の意見対応を黒文字に変更
- 会議での意見対応を赤文字で追記

前回までの流れ(意見と対応) ↗

● 第3回 正副予定者会議 ● 開催日 2025年10月20日 (月) 審議 ↗

意見1: (事例)アンケートで「あまり理解できなかった」という回答が1件あったのは、理事長所信ではなく、自身が2026年度に担う職務に関してではないでしょうか。 ↗

対応1: 上記指摘の通り誤記でした。修正しました。 ↗

意見2: (事業内容:理事長所信読み込み、解説)「2026年度の指針となる理事長所信を読み込みから、解説していただくことで」という文章は、日本語として違和感があるので適切に記載してください。 ↗

対応2: 文章再考し修正しました。 ↗

意見3: (参考資料)当日の研修の様子の写真が横に広がり体裁が良くないです。通常のサイズに修正してください。 ↗

対応3: 上記の通り修正しました。 ↗

意見4: アジェンダ上の意見対応↑(黒文字に変える) 正副・理事会議において対面で出た意見対応↓(赤文字で追記) ↗

対応4: ↗