

※ 9 月 5 日午前 川畑専務予定者より室長 LINE グループにおいて通知されたものを転載

上程までの流れ

7 日前

- エントリー開始 (21:00～)

5 日前 (24:00 締切)

- 事前上程

※本年同様、精度向上を目的とした事前上程および事前意見の収集のためであり、運営規約には反映いたしません。

- 誤字脱字、コンプライアンスチェック (担当：事務局長)
- スプレッドシートに指摘事項を記載 (副理事長・室長・委員長)

3 日前 (21:00 締切)

- 上程締切

審議クール

- 上程
- 財政確認 (担当：事務局長)
- 誤字脱字、コンプライアンスチェック (担当：事務局長)
- スプレッドシートに指摘事項を記載 (副理事長・室長・委員長)



スプレッドシート運用について

- スプレッドシートは事務局長が作成いたします。
- 副理事長・室長・委員長は、当該スプレッドシートに事前意見および質問を記入してください。
- ただし、ご自身が所属する窓口・室に対する意見記入はご遠慮ください。
- こちらも運営規約には反映いたしません(運営規約については本年度同様といたします)。