2026年度委員会配属要綱（案）

1) 日程

9月 4日（木）	委員会配属希望・出向希望の案内送付
（担当：2026年度専務理事予定者）
・案内文
・組織図
・希望配属先、希望出向先の回答フォーム
9月10日（水）	委員会配属推薦書、申込締め切り
2026年度各委員長予定者は、委員会配属推薦書を提出
（提出先：2026年度専務理事予定者）
9月19日（金）	委員会配属希望回答フォーム送信期限
※21：00まで
9月15日（月）	2026年度 第2回正副予定者会議
委員会配属（案）上程
9月16日（火）	2025年度 第10回正副会議
委員会配属（案）上程
10月6日（月）	2026年度 第2回理事予定者会議
委員会配属（案）上程
10月 7日（火）	2025年度 10月理事会
委員会配属（案）審議
＜配属先決定＞
10月 9日（木）	メンバーへ配属先を発送
（担当：2026年度専務理事予定者）
10月16日（木）	委員会スタッフ研修
10月20日（月）	第1回予定者委員会

2) 委員会配属要綱 (案)

1. 配属先の委員会希望は、必ず第3希望(重複不可)まで記入し、希望出向先は複数可とする。
尚、第3希望まで入力されていない場合は無効とする。
2. 入会年度を含め、3年連続同じ委員会配属希望は、原則として認めない。
3. 配属希望案内書発送の際は、回答フォームのURLを記載したものを電子送付とし、組織図(案)、
委員会職務分掌(案)を添付する。
4. 委員長推薦は、スタッフとして副委員長を1名と運営幹事を1名(いずれも理事経験者を除く)とする。
5. 委員長推薦者も配属希望を入力した回答フォームを送信する。
6. 委員会配属推薦書は、別紙書式にて9月10日(水)までに各委員長予定者から専務理事予定者までに提出し、専務理事予定者は事務局に提出する。尚、必ず期限を順守すること。
7. 2026年度理事長候補者と、2026年度専務理事予定者は、委員会配属推薦書と配属希望回答フォーム、会員の履歴を十分に検討したうえで配属先を決定する。
8. 委員長予定者からの委員会配属推薦については、できるだけ意向に沿うようにする。
9. 2026年度委員会の活動については、委員会の配属決定通知後にその活動を認める。
但し、本年度の活動を優先し、阻害することのないように十分注意する。
2026年度の総務委員会など、委員会の配属決定通知以前に活動が始まる委員会については、委員長からの委員会配属推薦書に記載された推薦者に限り、本年度の活動を優先したうえで2026年度の委員会活動を認める。
10. 9月19日(金)21:00の締切までに回答フォームの送信が無いメンバーは、特に希望がないものとみなし、委員会配属を決定する。
11. 2026年度理事予定者については、出向希望のみとする。